

PLAN RADA I EVIDENCIJE OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST OŠ VOĐINCI

1. Pravni temelj

Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost u OŠ Vođinci izrađen je na temelju Dopuna Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN71/25 od 18.4. 2025.) , Kućnog reda OŠ Vođinci, Pravilnika o radu OŠ Vođinci te Godišnjeg plana i programa rada OŠ Vođinci.

Plan definira redovite i povremene zadaće operativnog djelatnika zaduženog za provedbu i nadzor sigurnosnih mjera u školi tijekom školske godine 2025./2026.

2. Svrha i ciljevi

Svrha ovog plana je osigurati sustavno i odgovorno provođenje mjera sigurnosti u školi te održavanje sigurnog i funkcionalnog radnog okruženja za učenike i zaposlenike.

Ciljevi su:

- zaštita života i zdravlja učenika i djelatnika,
- prevencija nezgoda, ozljeda i požara,
- održavanje tehničke ispravnosti objekta i opreme,
- redovito provođenje higijenskih i sigurnosnih standarda.

3. Redoviti (dnevni i tjedni) poslovi

Opis posla	Učestalost	Suradnja
Praćenje sigurnosti u školskim prostorima, hodnicima, učionicama i dvorištu.	Dnevno	Ravnatelj, domar, tim za sigurnost
Kontrola zatvorenosti ulaza i izlaza, prohodnost evakuacijskih puteva.	Dnevno	Domar, spremačice
Provjera ispravnosti rasvjete, utičnica i električnih instalacija.	Tjedno	Domar, vanjski serviser
Kontrola protupožarnih aparata, hidranata i sigurnosnih oznaka.	Tjedno	Ravnatelj, ovlaštena osoba za zaštitu od požara
Vođenje evidencije o provedenim kontrolama i prijava nepravilnosti.	Tjedno	Ravnatelj, tajnik
Sudjelovanje u osiguranju reda i sigurnog kretanja učenika.	Dnevno	Učitelji, spremačice
Provjera zatvaranja prozora, vrata i uređaja na kraju dana.	Dnevno	Domar, spremačice

4. Povremeni (sezonski i po potrebi) poslovi

Opis posla	Učestalost / Okolnost	Suradnja
Servis protupožarnih aparata i provjera hidrantske mreže.	Jednom godišnje / po potrebi	Ovlaštena tvrtka, domar, ravnatelj
Organizacija i provedba vježbi evakuacije.	Dvaput godišnje	Ravnatelj, tim za sigurnost, učitelji
Pregled krova, odvoda, oluka i vanjske rasvjete.	Jesen / proljeće	Domar, vanjski izvođači
Provjera sustava grijanja i ventilacije prije sezone grijanja.	Jesen	Domar, ovlašteni serviser
Kontrola radova vanjskih izvođača i sigurnosnih uvjeta tijekom radova.	Po potrebi	Ravnatelj, tajnik
Evidentiranje i prijava oštećenja i kvarova.	Po potrebi	Ravnatelj, domar
Suradnja s vanjskim službama u slučaju opasnosti (policija, vatrogasci, CZSS).	Po potrebi	Ravnatelj, tim za sigurnost
Sudjelovanje u edukacijama o sigurnosti i zaštiti na radu.	Po potrebi	Ravnatelj, tajnik, vanjski edukatori

5. Evidencija ulaska posjetitelja u školu

Operativni djelatnik vodi evidenciju svih osoba koje ulaze u školu, osim zaposlenika i učenika.

Datum	Ime i prezime posjetitelja	Razlog dolaska / osoba kojoj se obraća	Vrijeme dolaska i odlaska	Potpis posjetitelja

6. Evidencija kontrole poslova i sigurnosnih zapažanja

U evidenciju se upisuju svi obavljani poslovi, uočene nepravilnosti i poduzete mjere.

Datum	Opis posla / kontroliranog područja	Uočeni problem / nepravilnost	Poduzeta mjera	Datum izvršenja	Potpis djelatnika

7. Potpis odgovorne osobe

U _____, dana _____ 2025.

Operativni djelatnik za sigurnost: _____

Ravnatelj: _____